

WNIOSEK O POMOC

1. Imię i nazwisko

2. Adres zamieszkania/ pobytu

3. Telefon kontaktowy

4. Czy korzysta z pomocy tak/nie.....

5. Rodzaj wnioskowanej pomocy/zaznaczyć odpowiednie/

☐ pomoc finansowa

☐ pomoc rzeczowa

☐ usługi opiekuńcze

☐ umieszczenie w DPS

☐ inna pomoc instytucjonalna

☐ przydzielenie asystenta

6. Treść wniosku

.....
.....
.....

7. Aktualnie utrzymujemy się z: /zaznaczyć odpowiednie/

☐ wynagrodzenie za pracę

☐ zasiłek rodzinny + dodatki

☐ prace dorywcze

☐ alimenty/ fundusz alimentacyjny

☐ stypendium

☐ dodatek mieszkaniowy/energetyczny

☐ renta/emerytura

☐ dochód z działalności gospodarczej

☐ zasiłek stały

☐ gospodarstwo rolne o pow..... ha przelicz.

☐ zasiłek pielęgnacyjny

☐ zasiłek dla bezrobotnych/ stażowy

☐ inne, jakie?

8. Załączam następujące dokumenty:

1.....

2.....

3.....

Podpis osoby przyjmującej wniosek

Podpis osoby składającego wniosek

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek informacyjny, spoczywający na Ośrodku, w związku z udostępnieniem przez Panią/Pana danych osobowych, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Konstancinie – Jeziornie** ul. Rycerska 13, 05-510 Konstancin-Jeziorna, adrese-mail: kancelaria@opskonstancinjeziorna.pl, tel. 22 756 34 84, 22 756 34 85.
2. W Ośrodku został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@opskonstancinjeziorna.pl lub pisząc na adres korespondencyjny Ośrodka, podany w punkcie 1.
3. Pani/Pana dane osobowe (dane opiekunów / członków rodziny) przetwarzane są w celu przyznawania i udzielania przez Ośrodek świadczeń z pomocy społecznej w związku z ciążącymi na Ośrodku obowiązkami prawnymi wynikającymi z ustawy o pomocy społecznej - art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – „RODO”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą uprawnione na podstawie przepisu prawa organy władzy publicznej, podmioty wykonujące zadania publiczne, w tym kontrolne i sprawujące nadzór, inne organy ds. pomocy społecznej i ochrony zdrowia, podmioty, którym Ośrodek zleca usługi (przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Ośrodkiem).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres korzystania ze świadczeń pomocy, a następnie będą archiwizowane przez okres 10 lat od przekazania dokumentów zawierających Pani/Pana dane do składnicy akt, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania danych osobowych
 - c) na podstawie art. 18 RODO - prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych przez osobę ubiegającą się o przyznanie świadczeń pomocy społecznej oraz osobę korzystającą ze świadczeń pomocy społecznej oraz członków ich rodzin jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: odmowa przyznania świadczenia pomocy społecznej, wystąpienie do Sądu z powództwem alimentacyjnym, wystąpienie do właściwych organów o udzielenie informacji.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu (zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji bez udziału człowieka).